

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора
МАОУ «ШБиП» г.Перми
от «30» ноября 2021 г.
№ 059-02-22-399

**План противодействия коррупции
в МАОУ «Школа бизнеса и предпринимательства» г. Перми
на 2021 - 2024 годы**

Настоящий План разработан в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. №478. План реализуется путем осуществления администрацией и педагогическим коллективом МАОУ «ШБиП» г.Перми мероприятий, направленных на предупреждение коррупции и борьбу с ней, а также на минимизацию и ликвидацию последствий коррупционных правонарушений, по следующим основным направлениям.

I. Обеспечение исполнения запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в образовательной организации

| № | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|---|----------------------|----------------|
| 1 | Исключить из практики вхождение директора школы в состав комиссий по стимулированию, по конфликтам интересов, антикоррупционной комиссии | Постоянно | Директор школы |
| 2 | Обеспечить своевременное представление директором школы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; | Ежегодно до 30 марта | Директор школы |
| 3 | Усилить контроль за ответственность работников школы за неправомерное принятие решений в рамках своих полномочий. | Постоянно | Директор школы |
| 4 | Обеспечить соблюдение антикоррупционного запрета на | Постоянно | Директор школы |

| | | | |
|---|--|------------------|--|
| | получение отдельными категориями лиц подарков и иных вознаграждений в связи с выполнением должностных обязанностей | | |
| 5 | Обеспечить информирование администрации и педагогического коллектива о запрете на получение подарков и иных вознаграждений в связи с выполнением должностных обязанностей. | Ежегодно, август | Казакова Л.В., заместитель директора по УВР. |
| 6 | Использовать прямую телефонную линию с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно | Директор школы |
| 7 | Организовать личный прием граждан директором школы. | Постоянно | Директор школы |

II. Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

| № | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|--|-------------------|-----------------|
| 1 | Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов у подчиненных | Постоянно | Директор школы |
| 2 | Рассмотреть вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещании при директоре и педагогических советах. | Ежегодно, Октябрь | Директор школы |
| 3 | Изучать на заседаниях методических объединений значение понятий "конфликт интересов", "личная заинтересованность", "лица, находящиеся в близком родстве или свойстве", "иные близкие | Ежегодно | Руководители МО |

| | | | |
|---|--|---|----------------|
| | отношения", содержащихся в Федеральном законе "О противодействии коррупции"; | | |
| 4 | Проводить заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов | По необходимости, но не реже 1 раза в год | Директор школы |

III. Проведение проверок соблюдения запретов и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

| № | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|----------|--|-------------------------|---|
| 1 | Организовать систематический контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, среднем полном образовании. | Постоянно | Директор школы |
| 2 | Организовать встречу родительской общественности с представителями правоохранительных органов. | В течение года | Директор школы |
| 3 | Провести родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся. | В течение года | Классные руководители |
| 4 | Привлекать родительскую общественность для участия в работе жюри школьных конкурсов. | В течение года | Заместитель директора по ВР Казакова К.В. |
| 5 | Провести анкетирование учащихся на антикоррупционную тему. | Апрель | Заместитель директора по ВР Казакова К.В. |

IV. Информирование работников и учащихся, их родителей об ответственности за несоблюдение антикоррупционных стандартов

| № | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|----------|---|-------------------------|----------------------|
| 1 | Организовать встречу педагогического коллектива с | В течение года | Директор школы |

| | | | |
|---|---|-------------------------|--|
| | представителями правоохранительных органов. | | |
| 2 | Скорректировать мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь | Классные руководители |
| 3 | Организовать день открытых дверей школы. Ознакомить родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | Февраль | Директор школы |
| 4 | Использовать элементы содержания по антикоррупционной проблематике на уроках истории, обществознания, литературе. | В течение учебного года | Учителя истории, обществознания, литературы. |

V. Совершенствование мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг а также при распоряжении государственным и муниципальным имуществом

| № | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|----------|---|--|---|
| 1 | Привлечение сторонней организации на основе аутсорсинга для согласования закупочной документации | Постоянно | Директор школы |
| 2 | Рассмотрение плана закупок и хода его исполнения на совещании при директоре школы | Ежегодно, 2 раза в год | Казанцева В.В. заместитель директора по АХЧ |
| 3 | Объединение однородных услуг по комплексному обслуживанию здания в единую закупочную процедуру | Октябрь-декабрь 2021 | Казанцева В.В. заместитель директора по АХЧ |
| 4 | Обеспечение открытости закупочной деятельности путем размещения документации на установленных законом информационных ресурсах и площадках | Постоянно, в установленные законом сроки | Казанцева В.В. заместитель директора по АХЧ |

VI. Обеспечение антикоррупционного характера внутришкольных процедур и локальных актов, повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию антикоррупционных стандартов среди педагогов, учащихся и родителей, в том числе с расширением участия граждан и институтов гражданского общества

| № | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|----------|--|--------------------------|--|
| 1 | Привлекать коллегиальный орган управления управляющий совет к распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда. | Постоянно | Директор школы |
| 2 | Проанализировать практику рассмотрения администрацией школы обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принятые по таким обращениям меры реагирования | Ежегодно, январь-февраль | Конфликтная комиссия |
| 3 | Соблюдать единую систему муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации для 9-х классов; - итоговая аттестация в форме ЕГЭ в 11 кл.; - аттестация педагогов; - мониторинговые исследования; - самоанализ деятельности МАОУ «Школа бизнеса и предпринимательства» | Май-июнь | Директор школы. Казакова Л.В., заместитель директора по УВР. Горохова Н.В., завуч старших классов. |
| 4 | Обеспечить соблюдение правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МАОУ «Школа бизнеса и предпринимательства» | Постоянно | Директор школы. Боровик А.В. Горохова Н.В. Чолак Г.А. |
| 5 | Осуществлять своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых | Ежегодно | Директор школы |

| | | | |
|---|---|----------|--|
| | мероприятиях и других важных событиях в жизни школы. | | |
| 6 | Подготовить и провести просветительские мероприятия, направленные на информирование граждан о требованиях законодательства о противодействии коррупции и на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям; | Ежегодно | Казакова Л.В., Заместитель директора школы по УМР |
| 7 | Обеспечить во взаимодействии с образовательными и научными организациями проведение в школе лекций по антикоррупционной тематике; | Ежегодно | Казакова Л.В., Заместитель директора школы по УМР |